

REGOLAMENTO PER OSPITI E FAMIGLIE DEL SERVIZIO DI “SOLLIEVO”

PREMESSA

Il Servizio di Sollievo è gestito dalla Collaboriamo Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Leno (BS) in via Calvisano 17 che in qualità di ente gestore della struttura, è responsabile della sua organizzazione e del suo funzionamento. Ha una recettività fino a 4 posti. Il servizio è organizzato come un mini-appartamento indipendente munito di ascensore interno.

Il Servizio di Sollievo è una struttura residenziale di accoglienza per persone diversamente abili e con ogni tipo di fragilità.

Essa si caratterizza come contesto di vita strutturato temporaneo a carattere familiare, che vuole promuovere la realizzazione del progetto di vita di ogni suo Ospite a partire dai bisogni dei singoli e dalla condivisione dei problemi, rispondendo alle necessità di Sollievo delle famiglie, sia in situazioni di emergenza che in condizioni programmate nel tempo. Le proposte all'utenza offrono percorsi di emancipazione dal nucleo familiare d'origine con il duplice intento di abituare la persona al distacco emotivo dalla famiglia ma anche di dare la possibilità di intraprendere un progetto d'indipendenza e autonomia in previsione di eventuali inevitabili distacchi.

Il Sollievo vuole assicurare la coerenza e la continuità degli interventi in favore dell'utente diversamente abile e mira a rendere la persona soggetto attivo del proprio progetto di vita assumendo come fine ultimo la tutela della sua dignità personale.

Allo scopo di ottemperare ai suoi compiti la Cooperativa mette a disposizione personale qualificato per la progettazione e la realizzazione di interventi educativi ed assistenziali in una struttura adeguatamente attrezzata.

Il Servizio è gestito dalla Cooperativa in forma privata non accreditata al Sistema sanitario Regionale ma prevede l'attuazione di progetti finanziati da enti pubblici.

PRE-REQUISITI DEI DESTINATARI

Il Servizio di Sollievo è una struttura residenziale che accoglie soggetti di ambo i sessi compresi tra i 18 ed i 65 anni di età in situazione di disabilità e affette da ritardo mentale con le seguenti caratteristiche:

- già inserite presso servizi diurni per disabili o con inserimenti lavorativi protetti che frequentano;
- parziali deficit nelle autonomie di base come l'igiene personale, l'alimentazione, l'abbigliamento; deficit relativamente alla esecuzione di compiti complessi di cura della persona e a carico dei processi di autodeterminazione;
- presenza di alcune semplici competenze di tipo relazionale (capacità di tollerare il gruppo) e disponibilità ad instaurare relazioni interpersonali nel piccolo gruppo;
- autonomia sociale ridotta con conseguente necessità della presenza costante di una figura educativa nelle uscite;
- permanenza dei fondamentali prerequisiti dell'apprendimento: contatto oculare, minima attenzione sostenuta, capacità di decodifica di consegne verbali semplici, orientamento all'interno di spazi circoscritti;
- autonomia motoria nel minimo uso degli arti superiori;
- assenza di quadri di problematicità psicopatologica di rilievo e in particolare di gravi disturbi della condotta. Il dato relativo al "rilievo" assunto dai disturbi della condotta è definito dai parametri di frequenza, intensità, durata.
- Essere in una condizione familiare che richieda una risposta residenziale;
- Essere destinatari di progetti che prevedono la promozione e l'emancipazione della persona.
- Avere effettuato la vaccinazione anti Covid-19
- Accettare l'effettuazione all'ingresso in struttura da parte del personale infermieristico della Cooperativa del Tampone antigenico per la ricerca del virus covid-19.

REQUISITI DI TERRITORIALITA'

Al fine di garantire una significativa integrazione/inclusione sociale nella valutazione all'inserimento si tiene conto della territorialità del candidato secondo le seguenti priorità:

- ❑ Persone inserite al C.D.D. "Collaboriamo"- Leno;
- ❑ Persone provenienti dall'Ambito distrettuale n.9 – Asst del Garda;
- ❑ Persone provenienti da altri Ambiti della provincia di Brescia;

REQUISITI TEMPORALI

Il progetto prevede inserimenti a tempo determinato come momenti di "sollievo" per le famiglie, legati a situazioni d'emergenza o programmati con tempistiche prestabilite rispettando gli eventuali progetti di vita individuale

MODALITA' D'AMMISSIONE

Le richieste di ammissione vengono valutate dalla Coordinatrice del servizio dopo un colloquio conoscitivo con i familiari dell'ospite e supervisionate con dal Responsabile d'Area Disabilità della Cooperativa.

Avvenuta la presentazione e valutazione del caso si può attivare un fase di avvicinamento della persona al servizio, al fine di verificare la funzionalità dell'utente nel contesto che proponiamo. Questo periodo è strutturato in una serie di incontri (3-4) in cui la persona è invitata prima a visitare il servizio, poi a fermarsi per una merenda/cena ed in seguito fermarsi per una prima notte.

A termine di tale periodo lo staff del Sollievo valuterà se la persona ha ben tollerato la prova e se è quindi possibile procedere ad un inserimento più prolungato o se necessita di ulteriori incontri di prova.

Prima del soggiorno di Sollievo effettivo alla famiglia/Ads verrà richiesto:

- **documentazione personale:** copia di carta d'identità e codice fiscale sia del candidato che dell'AdS;

- **documentazione sanitaria;** scheda sanitaria e piano terapeutico aggiornato ad un mese prima dalla data dell'inserimento a cura del medico, con indicazioni precise in merito alla posologia dei farmaci da somministrare; libretto/certificazioni vaccinali; eventuali attestazioni di specialisti in merito ad allergie ad alimenti e farmaci, La documentazione dovrà pervenire alla Coordinatrice del Servizio nel più breve tempo possibile pena la posticipazione o l'interruzione dell'inserimento.

DIMISSIONE

La dimissione può essere disposta dalla Coordinatrice del Servizio.

Sono causa di dimissioni:

1. mancato superamento del periodo di prova;
2. la modificazione significativa e persistente della condizione psico-fisica dell'utente;
3. gravi problematiche legate all'incompatibilità tra i soggetti ed il gruppo;
4. gravi episodi di violenza fisica nei confronti degli altri utenti e degli operatori;
5. insorgenza di malattia improvvisa e prolungata che richieda un'intensa assistenza sanitaria.

Sarà preciso dovere della Coordinatrice o chi per Lei di avvisare tempestivamente i familiari/care-giver del sopraggiungere di uno dei precedenti punti per permettere che la dimissione avvenga senza ulteriori disagi per il soggetto, la sua famiglia e il servizio stesso.

FUNZIONAMENTO/ SERVIZI GARANTITI

Agli utenti, attraverso interventi basati sui loro bisogni e sui loro livelli di autosufficienza, vengono garantiti:

- assistenza alle funzioni di base;
- attività educative indirizzate alle autonomie personali;
- continuità riabilitativa/educativa effettuata all'esterno (centri diurni o percorsi esterni);

- attività di socializzazione e di inserimento sociale coinvolgendo le risorse territoriali.
- Misure di adeguata prevenzione sanitaria.

La vita quotidiana all'interno della struttura possiede le caratteristiche familiari; gli utenti nel rispetto delle basilari regole di convivenza possono godere di spazi di autonomia con la possibilità di dedicarsi alle attività preferite come hobby, riassetto della casa, gestione di piccoli acquisti.

Personale (e suoi compiti)

Il Sollievo è dotato di personale con le seguenti qualifiche professionali:

- Educatore Professionale;
- Ausiliario Socio Assistenziale (ASA)
- Operatore Socio Assistenziale (OSS)
- Infermiere

Volontari

Per riuscire a svolgere tutte le attività del servizio e garantire a tutte le persone una buona qualità di vita il Sollievo ha bisogno dei volontari che sono stati formati attraverso un corso di conoscenza delle problematiche della disabilità e della vita comunitaria.

NB: l'accesso alla struttura del personale volontario è consentito solo nel rispetto della normativa vigente e dei protocolli relativi alla gestione dell'emergenza sanitaria da covid-19

VESTIARIO/ SERVIZIO LAVANDERIA

La famiglia/ care-giver deve provvedere a fornire gli abiti più adatti all'utente, le calzature ed i beni personali necessari(biancheria intima...), in quantità sufficiente a coprire il fabbisogno delle giornate di permanenza in sollievo. Gli indumenti ed i beni personali devono essere contrassegnati o con il nome per intero o con le iniziali dell'Ospite (in modo chiaro ed evidente).

Il servizio non effettua servizio di lavanderia se non in casi eccezionali (come ad esempio per abiti macchiati di feci o urina).

Verrà fatta eccezione per periodi della durata di più di 5 giorni, per i quali il personale provvederà a lavare il vestiario.

Biancheria da bagno e da letto: viene messa a disposizione dal servizio.

Il Sollievo fornisce detergenti per l'igiene intima ed orale in generale di tipo generico. Per richieste di prodotti particolari, legate ad esempio a trattamenti specifici di cute e capelli, la famiglia/care-giver avrà il compito di provvedere.

RETTA APPLICATA GIORNALIERA:

- Retta di utenti che non frequentano altri servizi della Cooperativa Collaboriamo:

Euro 71,00 al giorno

- Retta di utenti che frequentano altri servizi della Cooperativa Collaboriamo:

Euro 63,00 al giorno

- Rette a carico di Enti Pubblici :

Euro 80,00 al giorno.

La retta indicata vale per l'anno di riferimento, potrebbe aver subito variazioni che saranno comunicate tempestivamente.

E' inoltre richiesto alla famiglia/care-giver un modesto importo periodico per le piccole spese sostenute direttamente dall'utente durante il soggiorno.

La cooperativa emette regolare fattura alla fine di ogni mese; il pagamento della retta è da effettuarsi mediante bonifico alla Cassa Padana sede di Leno.

RELAZIONE CON LA FAMIGLIA

La famiglia viene considerata una risorsa insostituibile, da valorizzare il più possibile. Pertanto massima cura viene posta al mantenimento di rapporti con la famiglia d'origine, il care-giver o l'amministratore di sostegno. E' importante che la famiglia condivida con il personale il Progetto d'Inserimento, impegnandosi a rispettare il presente Regolamento in tutte le sue parti.

La famiglia ha diritto a conoscere la programmazione del Servizio e ad essere tutelata ai sensi di quanto previsto dalla legge 196/03 in tema di tutela della privacy.

La famiglia/care giver ha il dovere di:

- Comunicare tutte le informazioni necessarie per consentire un corretto intervento educativo;
- Dare tutte le informazioni sanitarie richieste;
- Rispettare il Regolamento del Servizio di Sollievo;
- Partecipare attivamente alle iniziative proposte e alle eventuali riunioni.

Referente per la famiglia è il/la Coordinatore del Servizio o suo delegato.

VISITE – USCITE CON FAMILIARI/CONOSCENTI

Ogni famiglia, al momento dell'inserimento deve concordare con il/la Coordinatore il giorno e l'orario delle eventuali visite al proprio familiare, effettuate solo per valide motivazioni. Qualsiasi uscita anticipata dal servizio deve essere richiesta e concordata con la Coordinatrice.

Non sono ammesse visite di persone non autorizzate dalla famiglia o dall'amministratore di sostegno (Modulo 4).

COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Qualora le famiglie desiderano comunicare con il personale o il/la Resp. del Sollievo possono telefonare nelle ore mattutine, mentre per comunicare con il proprio familiare nelle ore serali dalle ore 20 alle ore 21 ai numeri:

0309067727 - 3451514979

USCITE DAL SOLLIEVO

La famiglia o l'amministratore di sostegno, nel primo incontro per l'inserimento, autorizza gli operatori del Sollievo alle uscite con l'utente (vedi modello n.3 allegato al presente Regolamento).

Sono previste anche uscite serali con il personale o volontari dell'attigua C.S.S. "Monica Crescini".

TERAPIE FARMACOLOGICHE

La famiglia o l'amministratore di sostegno sottoscrive l'autorizzazione alla auto-somministrazione dei farmaci (vedi modello n.1 allegato che fa parte integrante del presente regolamento) e a tale autorizzazione, deve allegare un valido certificato medico indicante la terapia, il relativo dosaggio e l'orario di somministrazione.

La famiglia, inoltre, è tenuta a compilare il modulo relativo alle indicazioni sulla dieta seguita dall'utente specificando quali cibi o sostanze possono risultare nocive al proprio congiunto.

Nel caso durante il Sollievo fosse necessario l'acquisto di medicinali non esenti da ticket o a totale pagamento, la famiglia o l'amministratore di sostegno dovrà provvedere al rimborso della somma corrispettiva dietro presentazione dello scontrino.

DISPOSIZIONI SANITARIE

Il servizio di Sollievo in caso di ospedalizzazione in urgenza dell'utente, si impegna a garantirne l'assistenza fino al tempestivo arrivo del familiare/care-giver.

AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE TAMPONE

Nel rispetto delle disposizioni sanitarie in caso di necessità la famiglia o l'Amministratore di Sostegno autorizza il personale del Sollievo a far effettuare le analisi cliniche richieste dal medico, sottoscrivendo l'allegato che fa parte integrante del presente regolamento (modulo n.1).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 196/03 E SUOI ADEMPIMENTI

La famiglia o l'Amministratore di Sostegno deve sottoscrivere l'allegato, che fa parte integrante del presente regolamento, per dare la possibilità all'Ente Gestore, alla Cooperativa ed al servizio di Sollievo di trattare i dati personali.

La famiglia, inoltre, autorizza l'utilizzo della videocamera (modulo n.2 e n.5).

SERVIZI NON COMPRESI NELLA RETTA DEL SERVIZIO DI SOLLIEVO

- consumazioni al bar o presso altri locali;
- farmaci non mutuabili;
- eventuali costi di tipo sanitario non coperti dal Servizio Sanitario Nazionale;
- acquisto di oggetti personali (souvenir, regalini, capi d'abbigliamento, accessori, giochi...).

Il Presidente (Pietro Bisinella)

La Famiglia/Amministratore di Sostegno

Leno, li _____